

संख्या

~~2016~~
20116



सोसाइटी के नवीनीकरण का प्रमाण पत्र

नवीनीकरण संख्या 1753/2016-2017

फाइल संख्या F-22482

एतद्वारा प्रमाणित किया जाता है कि शिव महेश जन कल्याण समिति।

ग्राम मुंशीगंज पो0 एच0ए0एल0 कोरवा तहसील व जिला-अमेठी।

को दिये गये रजिस्ट्रीकरण प्रमाण - पत्र संख्या 979/2006-07

दिनांक 28/11/2006 को दिनांक 28/11/2016 से पाँच वर्ष की अवधि

के लिये नवीकृत किया गया है।

1000 रुपये की नवीकरण फीस सम्यक् रूप से प्राप्त हो गयी है।

दिनांक 26/11/2016

Bwan Singh
PRINCIPAL
Shiv Mahesh Public School,
Munshiganj-Amethi (U.P.)

S.P. Mishra
Manager
Shiv Mahesh Public School
Munshiganj-Amethi (U.P.)

सोसाइटी के रजिस्ट्रार
उत्तर प्रदेश

स्मृति-पत्र

| | | | |
|---|------------------------|---|---|
| 1 | संस्था का नाम | 1 | शिव महेश जन कल्याण समिति |
| 2 | संस्था का पता | 1 | ग्राम मुशीगंज पो एच.ए.एल.कोरवा तहसील अमोठी जिला गुल्शनपुर |
| 3 | संस्था का कार्यक्षेत्र | 1 | सम्पूर्ण उत्तर प्रदेश |
| 4 | संस्था का उद्देश्य | 1 | |

1. शिक्षा, ललित कला, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संबंधी जानकारी लोगों तक पहुंचाना एवं उन्हें प्रोत्साहित करना।
 2. शिक्षा का विधास हेतु प्राथमिक स्तर से लेकर उच्च स्तर तक की शिक्षण संस्थाएं खोलना व उनका नि:शुल्क संचालन करना।
 3. आर्थिक रूप से पिछड़े वर्ग के लोगों को आत्मनिर्भर बनाने के लिए नि:शुल्क प्रशिक्षण देना एवं स्वतः रोजगार के उत्थान के लिए विभिन्न प्रकार के प्रशिक्षण, शिक्षण संस्थाओं का संचालन करना।
 4. ग्रामीण व शहरी क्षेत्र के सम्पूर्ण विकास हेतु शिक्षा के प्रचार प्रसार के लिए विभिन्न शैक्षणिक, शिक्षण संस्थाओं की स्थापना तथा अनौपचारिक शिक्षा, प्रौढ शिक्षा, व्यक्ति शिक्षा, रातव शिक्षा आदि का नि:शुल्क संचालन करना।
 5. विकलांगों के प्रशिक्षण एवं पुनर्वास की व्यवस्था करना एवं नि:शुल्क भूमि अर्जों के लिए शासन द्वारा चलाई जा रही परियोजनाओं में सहयोग प्रदान करना।
 6. कृषकों विशेष रूप से छोटे, सीमान्त और मजदूर वर्गों में जैविक खादों जैसे दही, कर्पूर, काजूपट्ट, पिर, नेडप एवं एपीकृत धीटनाजी के प्रति मुक्त एवं पर्यावरण अनुकूलन हेतु जागरूकता फैला करना, कृषि समाधान मुदाना इसके लिए नि:शुल्क प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करना।
- शैक्षिक दृष्टि से पिछड़े वर्गों के शैक्षिक विकास पर विशेष ध्यान देकर राष्ट्र के विकास में सहयोग देना।
- शिक्षा की आवश्यकता नारी शिक्षा एवं महिलाओं के लिए स्वयं सहायता समूहों के प्रति समाज में जागरूकता लाने हेतु प्रयास करना।
- सांस्कृतिक कार्यक्रम, विचार सभाएँ, सेमिनार प्रदर्शनी आदि के द्वारा उत्तम नैतिक धार्मिक एवं सामाजिक मूल्यों का प्रचार-प्रसार करना एवं बढ़ावा देना।
- आर. गै. मध्य कार्यक्रम सिपरा योजना एवं परिवार कल्याण मंत्रालय द्वारा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संबंधी कार्यक्रमों को सम्पादित करना। स्वास्थ्य सेवा, परिवार कल्याण परामर्श केन्द्र व बच्चा केन्द्र की व्यवस्था करके टीकाकरण, स्वास्थ्य जांच आदि की व्यवस्था करना।
- जहाँ बूढ़े एवं प्राकृतिक वनोपधि को उगाया एवं उनकी उपयोगिता के बारे में लोगों को जानकारी देना।
- समाज के निर्धन वर्ग को स्वास्थ्य संबंधी कार्यक्रमों से अवगत कराना तथा उनके स्वास्थ्य जीवन के लिए सुविधाएं उपलब्ध कराने का प्रयास करना।



10
सत्य प्रतिज्ञा
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

निर्गला मिश्र
S.P. Mishra

राधेश्याम पाण्डेय
R.K. Panigrahi

श. अ. अ. अ.
S.K. Panigrahi
Notary Public
U.P.

13. घातक संक्रामक बीमारियों जैसे टी बी., एड्स, मलेरिया, कीरर, मधुमेह, फाइलेरिया, चोलिवा, हेपेटाइटिस आदि के प्रति लोगों को जागरूक करना।
14. महिलाओं के कल्याण हेतु शिक्षा की व्यवस्था करना।
15. महिला एवं बाल विकास संबंधी कार्यक्रमों के क्रियान्वयन में सहयोग देना।
16. समाज में प्रचलित विभिन्न कुुरीतियों जैसे दहेज प्रथा, बाल विवाह, दूआपूत, नशापूत इत्यादि को उन्मूलन हेतु यथा सभव प्रयास करना।
17. समाज कल्याण विभाग उ०प्र०, केन्द्रीय एवं राज्य समाज कल्याण सलाहकार बोर्ड, नाउई, कानूनी आचार्य, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, पूनीसोक इत्यादि द्वारा संचालित महिला एवं बाल कल्याणकारी कार्यक्रमों का संचालन करना।
18. राष्ट्रीय आणविकी जैसे सूखा, गाड़, अग्निकांड, भूकम्प, आदि से प्रभावित लोगों की सहायता करने का प्रयास करना।
19. अल्पसंख्यक, अस्तित्व, विकलांग एवं अनाथ निर्धन छात्रों के लिए शासन-प्रशासन द्वारा जनहित व कल्याणकारी कार्यक्रमों को क्रियान्वित करना।
20. संस्था द्वारा ग्राम उद्योगों की स्थापना करना व प्रशिक्षण सहित व्यवस्था करना व समाज के मजदूरों को स्वरोजगार हेतु तकनीकी प्रशिक्षण देकर स्वातन्त्र्य की भावना जागृत करना।
21. ग्रामीण किसानों मजदूरों एवं कारीगरों को ग्रामोद्योग सम्बंधी तकनीकी जानकारी दिलवाना तथा ग्रामोद्योग प्रशिक्षण दितावर उनमें आत्म विश्वास एवं स्वावलम्बन की भावना जागृत करना।
22. उत्तर प्रदेश छादी तथा ग्रामोद्योग बोर्ड तथा अधिल भारतीय छादी एवं ग्रामोद्योग कमीशन द्वारा संचालित ग्रामोद्योगों की प्रशिक्षण की व्यवस्था करना तथा उनका प्रचार प्रसार करना।
24. ग्रामीण अंचल के लोगों के स्वास्थ्य हेतु योग और प्राकृतिक योग चिकित्सा, योग्यता हेतु इत्यादि का समय-समय पर निःशुल्क प्रशिक्षण देना।
25. ग्रामीण स्वच्छता, स्वच्छ पेयजल, ग्रामीण अंचल, तथा स्वास्थ्य एवं स्वच्छता संबंधी गतिविधियों का संचालन करना तथा कम लागत में आवास निर्माण सम्बंधी योजनाओं में योग्यता की सर्वोत्तम जानकारी ग्रामीण अंचल की जनता तक पहुंचाना।
28. उत्तर भूमि सुधार आदि सम्बंधी कार्यक्रमों का संचालन करने का प्रयास करना।
29. केन्द्र/राज्य के मंत्रालयों/विभागों तथा उनके सम्बंधित विभागों के कार्यक्रमों को क्रियान्वित करना उनके विभागों/अनुभागों द्वारा चलाई जा रही कार्यक्रमों को सही लोगों तक पहुंचाने का प्रयास करना।
30. कृषि विभाग हेतु जापुनिक कृषि कर्म, उर्वरक, बीज, सिंचाई के साधन तथा कृषि में सम्बंधित अन्य जानकारी कृषकों को दिलाने एवं उद्यान विभाग/कृषि विभाग उ०प्र० द्वारा संचालित कार्यक्रमों को संचालित करना जैविक खाद के प्रचार-प्रसार के माध्यम से कृषकों को कृषि उत्पादन हेतु जागरूक करना तथा कृषि/कृषक सेवा केन्द्रों की स्थापना व संचालन करना।



निर्मला मिश्र
 16/12/2006

निर्मला मिश्र

राधे श्याम पांडेय

20/12/06

S.P. Mishra

राधे श्याम पांडेय

2-का निलारी

Atiastoo
 S.M. Shukla
 S.K. PARNAMI
 Notary Public
 JAIPUR

S.P. Mishra
 Manager
 Shiv Mahesh Public School
 Munshiganj-Amethi (U.P.)

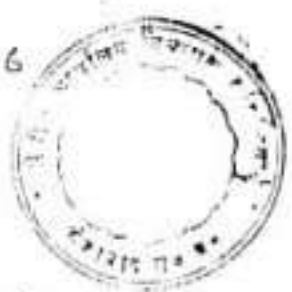
S.P.M.S.
 16/12/06

(2) संस्था के प्रबन्धकारिणी समिति के सदस्यों व पदाधिकारियों के नाम, पते, पद तथा व्यवस्थापन जिनको इस संस्था के स्मृति-पत्र तथा नियमावली के अनुसार कार्यभार सौंपा गया है ।

| क्र.सं. | नाम | पति/पिता का नाम | पद | पता | संबंध |
|---------|---------------------------|------------------------------|--------------|---|-------|
| 1 | सत्यो निर्मला मिश्र | श्री जयलाल मिश्र | अध्यक्ष | ग्राम व पी.सी.ओ. जिला मुल्तानपुर | पति |
| 2 | श्री.सुधीर प्रसाद मिश्र | श्री. राम चरण मिश्र | उपाध्यक्ष | ग्राम पटनपुर पी.सी.ओ. जिला मुल्तानपुर | पति |
| 3 | श्री.सुकुमार प्रसाद मिश्र | श्री. विजय प्रसाद मिश्र | प्रबन्धक | ग्राम सुधीर पी.एम.ओ.एन. कोरवा अमेठी जिला मुल्तानपुर | पति |
| 4 | श्री. राज कान्दुर | श्री. छेरी राम | उपप्रबन्धक | ग्राम कैदी पी.ओ.दरवासा जिला मुल्तानपुर | पति |
| 5 | श्री. सत्यनन्द मिश्र | श्री. राजेन्द्र प्रसाद मिश्र | संस्थाध्यक्ष | ग्राम पूरे कालक मिश्र पी.ओ.कुडवा मुल्तानपुर | पति |
| 6 | श्री. मदन अहमद | श्री. अब्दुल सलीम | सदस्य | ग्राम पूरे सत्यनन्द पी.ओ.कालक मुल्तानपुर | पति |
| 7 | श्री. विनय शर्मा | श्री. राम शर्मा | सदस्य | ग्राम पूरे सत्यनन्द पी.ओ.कालक मुल्तानपुर | पति |

(3) हम निम्न हस्ताक्षरकर्ता संस्था को उपरोक्त की स्मृति-पत्र तथा नियमावली के अनुसार सीमादेवीज संविधान एक्ट 21,1860 के अन्तर्गत समिति को पंजीकृत कराना चाहते हैं :-

दिनांक
27-11-06



सत्य प्रतिलिपि
इस निवेदन
को समिति को तथा निवेदन
को वापस (पु. 8-1)
16/12/2006

हस्ताक्षर
निर्मला मिश्र
राधे श्याम जाड़ेव
S.P. Mishra
S.M. Shukla



S.K. PANDITA
Notary Public
JALPURA

Bwan Singh
PRINCIPAL
Shiv Mahesh Public School
Munshiganj-Amethi (U.P.)

प्रबन्धक
शिव महेश

S.P. Mishra
Manager
Shiv Mahesh Public School
Munshiganj-Amethi (U.P.)

नियमावली

- 1 संस्था का नाम : शिव महेश जन कल्याण समिति
- 2 संस्था का पता : ग्राम मुंशीगंज पो.एच.ए.एल.कोरवा तहसील अमोठी जिला सुल्तानपुर
- 3 संस्था का कार्यक्षेत्र : सम्पूर्ण उत्तर प्रदेश
- 4 संस्था की सदस्यता तथा सदस्यों के वर्ग

आजीवन सदस्य : जो व्यक्ति स्वयं को निःस्वार्थ भाव से एक बार में 1000रु. रूपय भुगत या इतने ही मूल्य को संग्रहित कर या अर्थात् रूप में प्रदान करेगा वह सदा का आजीवन सदस्य कहलावेगा

सामान्य सदस्य : जो व्यक्ति स्वयं को विकसित हेतु 100रु. रूपय कातना धन्य प्रदान करेगा वह स्वयं का सामान्य सदस्य बनाया जावेगा ।

- 5 सदस्यता की शर्तियाँ :
 - 1 सुषु हो जाने पर ।
 - 2 पान्त या विवाहिया हो जाने पर ।
 - 3 स्वयं को प्रति हानि कर कार्य करने पर ।
 - 4 अविश्वस्य प्रस्ताव पारित होने पर ।
 - 5 अयोग्य पारित होने पर ।
 - 6 नियमित रूप से सदस्यता शुल्क न अदा करने पर ।
 - 7 लगातार तीन बैठकों में अनुपस्थित होने पर ।

6 संस्था के अधिकार
7 साधारण सभा



बैठक :
सिद्धांत :

सूचना अवधि :

गणपूर्ति :

वार्षिक अडिबेकेशन :

संस्था के सभी प्रकार के सदस्यों को वित्तियार साधारण सभा का गठन होगा । साधारण सभा की सामान्य बैठक कम से एक बार व विशेष बैठक कभी भी आवश्यकतानुसार सदस्यों को सूचना देकर बुलाई जा सकती है । साधारण सभा की सामान्य बैठक की सूचना 15 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 7 दिन पूर्व सदस्यों को लिखित रूप में एग्रीडे से दी जावेगी । साधारण सभा के कुल सदस्यों में से 2/3सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी वस्तु गणपूर्ति के अभाव में एक बैठक स्थगित होने पर पुनः बुलाई गयी दूसरी बैठक में गणपूर्ति का प्रतिबन्ध न होगा । साधारण सभा का वार्षिक अडिबेकेशन सत्र में एक बार होगा जिसकी तिथि प्रवन्धकारिणी समिति के 2/3सदस्यों के बहुमत से तय की जावेगी ।

साधारण सभा के अधिकार :

- 1 प्रवन्धकारिणी समिति का निर्वाचन करना ।
- 2 संस्था का वार्षिक बजट पास करना ।
- 3 संस्था का वार्षिक रिपोर्ट पास करना ।
- 4 संस्था के विषयों में समीक्षण प्रक्रिया करना ।

8 प्रवन्धकारिणी समिति

साधारण सभा द्वारा निर्वाचित सदस्यों को वित्तियार प्रवन्धकारिणी समिति का गठन होगा, जिसमें अध्यक्ष एक, उपाध्यक्ष एक, प्रवन्धक एक, उपाध्यक्ष एक, वीरधायक एक, तथा 2 सदस्य सहित कुल 7 सदस्य होंगे



Handwritten signatures and names including S.P. Mishra and other officials.

रा.शे.श्याम पाण्डेय
श.का. शिवाजी S.M. Shukla

बैठके :

सूचनाअवधि:

वर्षादि:

रिक्त छात्रों की पूर्ति

प्रबंधकारिणी समिति के कर्तव्य :

1. सभा के विचार हेतु आवश्यक कार्य करना।
 2. सभा का वार्षिक बजट तैयार करना।
 3. सभा का वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना।
- प्रबंधकारिणी समिति का कार्यकाल 5 साल का होगा।

सदस्यता:

प्रबंधकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार व कर्तव्य :

अध्यक्ष :



उपराध्यक्ष

प्रधानाचार्य

सहायक प्रभारिणी

Handwritten notes and dates: 14/11/2006

1. बैठक की अध्यक्षता करना।
2. समिति के निर्णयों को कार्यान्वित करना।
3. सभ्यता को होने पर एक निर्णायक मत देना।
4. बैठक में शामिल प्रत्येक सदस्य का नाम रखना।
5. सभा का कार्यकारी प्रबंध देखना।
6. सभा की और से पत्र व्यवहार करना।
7. बैठक का एजेंडा तैयार करना।
8. सभा की बैठकों की सूचना प्रबंधकारिणी समिति के सदस्यों को देना।
9. बैठक का कार्यकारी को पत्रकार सुनाना एवं उसे सिपिबद्ध करना।
10. अध्यक्ष की अनुपस्थिति में उसके प्रायः प्रथम अधिकारियों का निर्वाह करना।
11. सभा के निर्णयों को सहायता देना।
1. पत्र व्यवहार में सुझावों की देवारी करना।
2. परिवार बजट के अन्तर्गत नगद की स्वीकृति प्रदान करना।
3. बिल एवं काउचर्स पर हस्ताक्षर करना।
4. सभा के मुख्य कार्यपालक को रूप में कार्य करना।
5. बैठकों के लिए दिनांकों का अनुमोदन करना परिवर्तित करना।
6. प्रबंधकारिणी को नियुक्ति पदोन्नति एवं वेतनपूर्ति करना।
7. प्रबंधकारिणी के निर्णयों का पटन करना।
8. समस्त छात्रवृत्तियों/अर्थसहायकों/विभाग/प्रशासन से संबंधित समस्त प्रश्नों, लेखों/विलेखों पर हस्ताक्षर करना।
9. सभा के विचारों का पत्रों में निर्णय देना।
10. सदस्यों के कार्यालय एवं घर विचार करना तथा नये सदस्यों को बनाना।
11. सभा की वार्षिक-अवधि कार्यसूची की देखरेख एवं सुरक्षा करना।

निर्मलामिश्र

राधे प्रभाकरावडेक



(S.K. P. JAIN) Munshiganj JAIPUR

Handwritten signature and name

S.M. Shukla

S.P. Mishra Manager Shriv Mahesh Public School Munshiganj-Armedh (U.P.)

Handwritten signature and initials

उपप्रबन्धक

कोषाध्यक्ष

- 1. प्रबन्धक की अनुमति में उसके द्वारा प्रदत्त अधिकारों का निर्वाहन करना एवं उसके कार्यों में सहयोग देना।
- 2. विधीय कार्यों में प्रबन्धक के साथ मिलकर निर्णय लेना।
- 3. सदस्यों से सदस्यता शुल्क एवं दान प्राप्त करना तथा उसकी रकबंद देना।
- 4. संस्था के आय-व्यय का लेखा जोखा रखना।
- 5. प्रबन्धक द्वारा हस्ताक्षरित बिलों का भुगतान करना।

संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन प्रक्रिया :

11. संस्था का संकेत



संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन प्रक्रिया संघारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत द्वारा किया जायेगा।

12. संस्था के आय-व्यय का लेखा परीक्षण आडिट :

संस्था का समस्त वीथ स्थानीय भागद्वारा प्रायः राष्ट्रीयकृत बैंक या पोस्ट ऑफिस में संस्था के नाम से खाना खोलकर जमा किया जायेगा जिसका आचरण प्रबन्धक और अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष में से किसी दो के संयुक्त हस्ताक्षरों द्वारा किया जायेगा।

13. संस्था के द्वारा अथवा उसके विरुद्ध अदाकारी कार्यवाही के संचालन एवं उत्तरदायित्व :

संस्था के आय-व्यय का लेखा परीक्षण प्रतिवर्ष किसी सुयोग्य आडिटर द्वारा करायु जायेगा।

14. संस्था के अभिलेख :

- 1. सदस्यता रजिस्टर
- 2. कार्यवाही रजिस्टर
- 3. त्वाक रजिस्टर
- 4. लेजर-कैश बुक आदि
- 2. मूचन एवं पत्रोपदेश रजिस्टर

15. संस्था के विघटन एवं विघटित संपत्ति के निस्तारण को कार्यवाही सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन अधिनियम की धारा 13 व 14 के अन्तर्गत की जायेगी।

दिनांक 27-11-06
सत्य प्रसिद्धि

(सत्य प्रसिद्धि) प्र

हस्ताक्षर
निर्मलामिश्र
राधे श्याम पाण्डेय
S.P. Mishra

का निराकरण
की तारीख तथा विवरण
दिनांक (उ.प.)
16/12/2006



Copy Minister
S.K. P...
Nobry Public
JAIPUR
S.M. Shukla

S.P. Mishra
प्रबन्धक

शिव महेश जनकल्याण समिति

ग्राम मुंशीगंज पो.एच.ए.एल.कोरवा तह.अमेठी जिला छत्रपतिसाहू जी महाराजनगर

प्रबन्धकारिणी समिति की सूची

वर्ष 2006-2007

| क.सं. | नाम/पिता का नाम | पता | पद | व्यवसाय |
|-------|--|--|------------|-------------------|
| 1 | श्रीमती निर्मला मिश्र | ग्राम न. पो.मौरीगंज जिला सुलतानपुर | अध्यक्ष | कृषि/ समाजसेवा |
| 2 | पत्नी श्री कमलाकर मिश्र श्री रघुश्याम पाण्डेय पुत्र स्व.रामचरण पाण्डेय | ग्राम घटनापुर पो.नीगिरवा जिला सुलतानपुर | उपाध्यक्ष | कृषि/ समाजसेवा |
| 3 | श्री रत्नटा प्रसाद मिश्र पुत्र स्व.शिवप्रसाद मिश्र | ग्राम मुंशीगंज पो.एच.ए.एल.कोरवा अमेठी जिला सी.एस.एम.नगर | प्रबन्धक | व्यवसाय |
| 4 | श्री राजबहादुर पुष्पाकर पुत्र श्री धीराराम | ग्राम कीथी पो.धूरबगाव जिला सुलतानपुर | उपप्रबन्धक | व्यवसाय |
| 5 | श्री रमाकान्त तिवारी पुत्र स्व.राजेन्द्रप्रसाद तिवारी | ग्राम पूरे तिलक तिवारी पो.कुडवार सुलतानपुर | कोषाध्यक्ष | कृषि |
| 6 | श्री गजूर अहमद पुत्र श्री अब्दुल गजीद | ग्राम पूरे पहालवान पो.हाजीघट्टी सुलतानपुर | सदस्य | कृषि |
| 7 | श्री शिवमूर्ति शुक्ल पुत्र श्री राम अभिलाख शुक्ल | ग्राम पूरे चकवेसन पो.ताला खजुरी सुलतानपुर | सदस्य | कृषि |

निर्मला मिश्र

उ.स. तिवारी

अ.अ.अ.अ.

SPM, Shri
प्रबन्धक

शिव महेश जनकल्याण समिति
मुंशीगंज-अमेठी (U.P.)